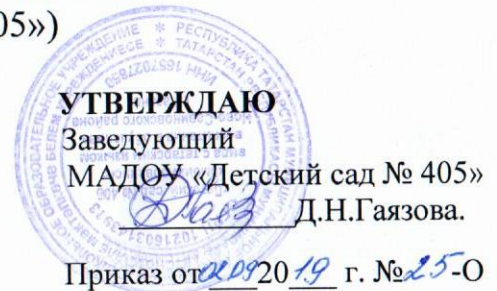


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 405 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №405»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №405»
Протокол от 29.08 20 19 г. № 1



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 28.08 20 19 г. № 1

ПОРЯДОК ^{№2.6}

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» (статья 6 ч. 1),

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 29 января 2019г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом от 30 августа 2013 г. № 1014»

Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования» и другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования;

Приказ от 21 января 2019 г № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации и т.д.» утвержденные приказом МОиН РФ от 28.декабря 2015 г .№ 1527

Законом «Об образовании РТ»от 22.07.2013 г. №9 68-3;

Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 04.12.2015 г. № 4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования с изменениями в постановление от 2018 г.; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года); Уставом ДОУ, настоящим Положением.

II. Основная часть

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1.1. Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 04.12.2015 №4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования с изменениями в постановлении от 2018 г.

Перевод воспитанников из одного ДОО в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- родители подают заявление установленной формы на постановку на учет на зачисление в ДОО на портале «Государственные услуги в Казани» или в любом из Многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Казани в другой район,
- смена образовательной программы (подтвержденная заключением ПМПК),
- смена ДОО в одном районе;
- другое.

2.1.2. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании решения педагогического совета об усвоении воспитанниками ООП, приказа заведующего ОО, не позднее 31 августа;

- при переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя ОО);

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.1.4. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другую группу, осуществляется на основании приказа руководителя.

2.2. Порядок отчисления воспитанников

2.2.1. Обучающийся отчисляется из образовательной организации на основании заявления родителей в связи с:

- завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- завершение обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

2.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя ОО не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.3. Сохранение места в ОО за воспитанниками

2.3.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), а так же заключения врачебной комиссии, за подписью Председателя комиссии и двух членов комиссии, при наличии гербовой печати медицинского учреждения, выдавшего заключение место за воспитанником сохраняется на период реабилитации, после перенесенной болезни, а так же прохождения санаторно-курортного лечения. При этом с системе АИС ребенку присваивается статус «Временно отчислен». Оплата за детский сад не взимается.

2.3.2. За ребенком сохраняется место:

- на время болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- оздоровления в летний период,
- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя),
- по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее). При этом родители оплачивают за детский сад за присмотр и уход за детьми, питание не оплачивают.

2.4. Порядок и основания восстановления воспитанников

2.4.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право вновь быть зачисленным в образовательную организацию при наличии свободных мест в учреждении. Порядок получения направления в ДОО определяется Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 04.12.2015 №4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования с изменениями в постановление от 2018 г

2.4.2. При наличии Направления, руководитель осуществляет прием ребенка в МБДОУ на основании «Правил приема воспитанников».

2.4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты приема воспитанника в ДОО.

II. Заключительные положения

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.